

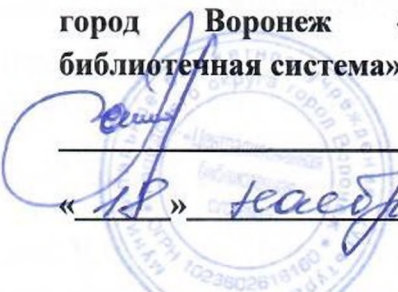
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
культуры администрации
городского округа г. Воронеж

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры городского округа
город Воронеж «Централизованная
библиотечная система»

 А.В. Харитонов

 А.В. Золототрубов

« 18 » ноября 2022 год

« 18 » ноября 2022 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" (далее — Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" — объединение библиотек, функционирующих на основе общего фонда, штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В состав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" входят:

- библиотека № 1 по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 28 (с детским отделением);
- библиотека № 2 имени А.В. Кольцова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. К.Маркса, д. 61;
- библиотека № 3 имени В.Г.Гордейчева по адресу: 394055, г. Воронеж, ул. Ворошилова, д. 38 (с детским отделением);
- библиотека № 4 имени Е.А. Исаева по адресу: 394026, г. Воронеж, проспект Труда, д. 59 (с детским отделением);
- библиотека № 5 по адресу: 394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32 (с детским отделением);
- пункт выдачи библиотеки №5 по адресу: 394057, г. Воронеж, ул. Куйбышева, д. 23а;
- библиотека № 6 по адресу: 394029, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 136 (с детским отделением);
- библиотека № 7 по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 108 (с детским отделением);
- библиотека № 8 имени В.А. Кораблинова по адресу: 394011, г. Воронеж, ул. Сухумская, д. 1 (с детским отделением);
- пункт выдачи библиотеки № 8 по адресу: 394050, г. Воронеж, ул. Героев России, 2д;
- библиотека № 9 имени А.В. Жигулина по адресу: 394063, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 149 (с детским отделением);
- библиотека № 10 по адресу: 394076, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 50 (с детским отделением);

- библиотека № 11 по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Березовая Роща, д. 8;
- библиотека № 12 по адресу: 394080, г. Воронеж, ул. Генерала Лохматикова, д. 29;
- библиотека № 13 по адресу: 394088, г. Воронеж, ул. Вл. Невского, д. 1а;
- библиотека № 14 по адресу: 394002, г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 130;
- библиотека № 15 по адресу: 394062, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 8 (с детским отделением);
- библиотека № 16 по адресу: 394093, г. Воронеж, ул. Большая Советская, д. 35Б;
- библиотека № 17 имени Г.Я. Бакланова по адресу: 394063, г. Воронеж, ул. Переверткина, д. 49 (с детским отделением);
- библиотека № 18 по адресу: 394056, г. Воронеж, ул. Лызлова, д. 12 (с детским отделением);
- библиотека № 19 имени А.Т. Прасолова по адресу: 394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 63 (с детским отделением);
- библиотека № 20 по адресу: 394010, г. Воронеж, ул. Артамонова, д. 38 (с детским отделением);
- библиотека № 21 по адресу: 394007, г. Воронеж, ул. Бульвар Победы, д. 17А (с детским отделением);
- библиотека № 22 имени И. Бунина по адресу: 394086, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 74 (с детским отделением);
- пункт выдачи библиотеки № 22 имени И. Бунина по адресу: 394091, г. Воронеж, ул. Центральная, д. 44;
- библиотека № 23 по адресу: 394029, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 18 (с детским отделением);
- библиотека-музей № 24 имени П.Д. Пономарева по адресу: 394077, г. Воронеж, Московский проспект, д. 109 (с детским отделением);
- модельная библиотека № 25 по адресу: 394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, д. 2А (с детским отделением);
- библиотека № 26 по адресу: 394088, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 95 (с детским отделением);
- библиотека № 27 по адресу: 394065, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, д. 7;
- библиотека № 28 по адресу: 394090, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 68 (с детским отделением);
- библиотека № 29 по адресу: 394074, г. Воронеж, ул. Менделеева, д. 6 (с детским отделением);
- библиотека № 30 по адресу: 394028, г. Воронеж, ул. Иркутская, д. 15а (с детским отделением);
- библиотека № 31 по адресу: 394092, г. Воронеж, ул. Арбатская, д. 66;
- модельная библиотека № 32 имени Г.Н. Троепольского по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 15 (с детским отделением);
- библиотека № 33 по адресу: 394048, г. Воронеж, ул. Теплоэнергетиков, д. 10 (с детским отделением);
- библиотека № 34 по адресу: 394074, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 48/2 (с детским отделением);
- библиотека № 35 имени Б.И. Стукалина по адресу: 394049, г. Воронеж, переулок Политехнический, д. 14 (с детским отделением);
- библиотека № 36 по адресу: 394075, г. Воронеж, ул. Дмитрия Горина, д. 2;
- библиотека № 37 имени В.А. Добрякова по адресу: 394051, г. Воронеж, ул.

Ю. Янониса, д. 10/2 (с детским отделением);

- библиотека № 38 по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 132;
- библиотека № 39 имени А.Н. Корольковой по адресу: 394014, г. Воронеж, ул. Цимлянская, д. 6 (с детским отделением);
- библиотека № 40 по адресу: г. Воронеж, ул. Чапаева, д.120 (с детским отделением);
- библиотека № 41 по адресу: 394062, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 131 (с детским отделением);
- библиотека № 42 по адресу: 394004, г. Воронеж, ул. Набережная Авиастроителей, д. 28 (с детским отделением);
- библиотека № 43 по адресу: 394084, г. Воронеж, ул. Чебышева, д. 20 (с детским отделением);
- библиотека № 45 по адресу: 394094, г. Воронеж, переулок Садовый, д. 14;
- библиотека № 46 по адресу: 394083, г. Воронеж, ул. Дубянского, д. 4 (с детским отделением);
- Центральная городская детская библиотека имени С.Я. Маршака по адресу: 394065, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, д. 7;
- Центральная городская библиотека имени А.П. Платонова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 14 (абонемент с детским отделением);
- Центральная городская библиотека имени А.П. Платонова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Феокистова, д. 6 (читальный зал).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. 1 и 4); Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями);, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 143-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 01.05 2017 г. № 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. №436-ФЗ (с изм. на 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система".

1.3. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" (далее – МБУК "ЦБС" г. Воронежа).

1.4. В Правилах используются следующие термины и определения:

1.4.1. Абонемент — библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу документов во временное пользование вне библиотеки на определенный срок.

1.4.2. Виртуальный фонд — электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные читателям библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа на основе лицензионных соглашений с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

1.4.3. Документ — материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

1.4.4. Зарегистрированный пользователь — физическое или юридическое лицо, включенное в категорию обслуживаемых лиц в библиотеке с присвоением индивидуального номера.

1.4.5. Лицензионный ресурс — электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования объекта.

1.4.6. Межбиблиотечный абонемент — форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов различных библиотек, путем предоставления документов во временное пользование.

1.4.7. Ограниченный доступ (к электронным ресурсам) — доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей на условиях владельца ресурса или информационного посредника.

1.4.8. Пользователь — физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

1.4.9. Регистрация (запись) в библиотеку — фиксация сведений о пользователе с присвоением индивидуального номера.

1.4.10. Удаленный (дистанционный) доступ — обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети.

1.4.11. Удаленный пользователь — пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

1.4.12. Формуляр пользователя — бумажная форма, содержащая упорядоченный набор сведений о документах, выданных во временное пользование конкретному зарегистрированному Пользователю.

1.4.13. Читательский билет — документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации.

2. Общие права пользователей Библиотеки

Каждый пользователь Библиотеки, не проходя регистрацию в ней, имеет право:

2.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других информационных ресурсов библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа, в том числе электронных.

2.2. Получать все виды библиографических справок путем обращения к сервису "Виртуальная справка" через официальный сайт МБУК "ЦБС" г. Воронежа

2.4. Заказать книгу, в том числе заказать книгу для слабовидящих через официальный сайт МБУК "ЦБС" г. Воронежа

2.5. Просматривать документы, содержащиеся в открытом доступе библиотек, не вынося их за пределы места хранения.

2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотеками, если они не адресованы только для зарегистрированных пользователей.

2.7. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми незарегистрированным пользователям согласно "Положению об оказании платных услуг МБУК "ЦБС" г. Воронежа

2.8. Корректно высказывать в устной или письменной форме претензии, замечания, предложения по работе библиотек в Книге отзывов или на официальном сайте МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3. Права пользователей, прошедших регистрацию в библиотеках

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право:

- бесплатно пользоваться в помещениях библиотек документами из фондов, не предназначенных для использования вне библиотек;
- бесплатно получать документы из фондов абонементов для временного пользования вне помещений библиотек.

3.2. Иностранцы и лица без гражданства имеют право:

- бесплатно пользоваться в помещениях библиотек документами из фондов, не предназначенных для использования вне библиотек;
- бесплатно получать документы из фондов абонементов для временного пользования вне помещений библиотек, если срок регистрации по месту жительства в г. Воронеже заканчивается через 60 календарных дней и более;
- бесплатно получать документы из фондов абонементов для использования в помещениях библиотек, если срок регистрации по месту жительства в г. Воронеже заканчивается ранее, чем через 60 календарных дней.

3.3. В соответствии с п. 3.1. и 3.2. Правил получать во временное пользование в одной библиотеке 10 экземпляров книг и 10 экземпляров других видов документов, на срок 15 календарных дней. Выдача документов в формате для слепых и слабовидящих пользователей регламентируется библиотекой.

3.4. Продлить срок пользования документом один раз на 15 календарных дней. Оформление продления производится до окончания основного срока возврата документа лично, по телефону, на официальном сайте МБУК "ЦБС" г. Воронежа в разделе "Продлить книгу".

3.5. Получать документы из других библиотек по межбиблиотечному абонементу для использования их в соответствии с Договором на информационное, библиотечно-библиографическое и справочное обслуживание.

3.6. Получить пользовательский пароль для бесплатного доступа (в том числе удаленного) к лицензионным удаленным ресурсам библиотек (ЛитРес и др.).

3.7. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми библиотеками МБУК "ЦБС" г. Воронежа зарегистрированным пользователям согласно ее локальным актам.

3.8. Зарегистрированный пользователь имеет право на просмотр своего читательского формуляра, который удостоверяет даты, а также факт выдачи и возврата документов, а также факт записи Пользователя в библиотеку в помещении Библиотеки в соответствии с режимом ее работы

3.9. Пользоваться компьютерами и другим оборудованием, установленным в Библиотеке с доступом к сети «Интернет». Порядок пользования компьютерным оборудованием регламентируется Правилами предоставления доступа к ресурсам Интернет в библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа

4. Права особых групп пользователей

4.1. Участники войны и приравненные к ним граждане, а также инвалиды любой категории имеют право на внеочередное обслуживание.

4.2. Незрячие и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание с использованием специального оборудования (при его наличии) и получение документов на специальных носителях информации, в том числе через систему межбиблиотечного абонемента и пункты выдачи МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

5. Порядок регистрации пользователей

5.1. Регистрация (запись) в библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа осуществляется при предъявлении следующих документов, удостоверяющих личность:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт установленного образца (для лиц, проходящих военную службу, – паспорт или военный билет);

Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

Для лиц без гражданства: разрешение на временное проживание; вид на жительство. Для пользования документами вне библиотеки иностранные граждане и лица без гражданства должны при регистрации предъявить документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства в г. Воронеже со сроком действия, заканчивающимся не ранее, чем через 60 дней (см. п. 3.2).

5.2. Запись в библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа лиц, не достигших 14-летнего возраста, производится законным представителем, сопровождающим несовершеннолетнего, на основании документов, предусмотренных пунктом 5.1 Правил.

5.3. Регистрация юридических лиц осуществляется на основании договора, определяющего порядок предоставления библиотечно-информационных услуг.

5.4. При записи в библиотеку МБУК "ЦБС" г. Воронежа Пользователь:

- знакомится с Правилами;
- заполняет «Регистрационную карточку пользователя», подтверждает подписью согласие с Правилами и согласие на обработку персональных данных. При смене персональных данных, в том числе контактных, пользователь заполняет «Регистрационную карточку пользователя» повторно.

Внесенные в «Регистрационную карточку пользователя» и «Формуляр пользователя» персональные данные пользователя, по компьютерной сети не передаются и используются только для формирования обезличенной базы данных пользователей.

5.5. Зарегистрированному пользователю может быть выдан бумажный читательский билет установленного образца. При утере читательского билета пользователю выдается новый.

6. Права библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

6.1. Библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

6.1.2. Самостоятельно определять расписание работы библиотек, перечни и тарифы на платные услуги.

6.2. При регистрации пользователя библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа имеют право:

6.2.1. Отказать в регистрации пользователю, не предъявившему документ, предусмотренный п. 5.1. Правил и не заполнившему «Регистрационную карточку пользователя» на регистрацию в качестве пользователя.

6.2.2. Вносить данные, предоставленные пользователем, в читательский формуляр пользователя для обеспечения обслуживания.

6.3. В процессе обслуживания пользователя библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа имеют право:

6.3.1. Вносить данные о выданных пользователю и возвращенных им документах в читательский формуляр пользователя.

6.3.2. Выдавать документы, имеющие особую ценность, только в помещениях библиотеки на основании внутренних нормативных документов.

6.3.3. Выдавать пользователю документы только после предъявления им читательского билета или документа, удостоверяющего личность, на который оформлен его читательский билет.

6.3.4. Вводить ограничения на выдачу документов или на предоставление удаленного доступа к документам, в том числе при наличии повышенного спроса на них.

6.3.5. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователем. Приостановить обслуживание пользователя до момента возмещения ущерба. Требовать в досудебном и судебном порядке возмещения материального ущерба, нанесенного библиотеке пользователем.

6.3.6. Приостановить обслуживание пользователя в случае выявления фактов нарушения условий использования электронных лицензионных ресурсов библиотек.

6.3.7. Приостановить обслуживание пользователя, имеющего задолженность больше 6 месяцев по возврату документов из фонда любой библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа, до полного ее погашения.

6.3.8. Регламентировать внутренними локальными актами порядок обслуживания в структурных подразделениях МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

6.3.9. Вносить изменения в настоящие Правила.

7. Обязанности пользователей библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

7.1. Пользователь библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа обязан:

7.1.1. Соблюдать Правила.

7.1.2. Соблюдать режим работы библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

7.1.3. Соблюдать правила общественного порядка в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

7.1.4. Соблюдать условия предоставления доступа к сети «Интернет», регламентированные Правилами предоставления доступа к ресурсам Интернет в библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Доступ к автоматизированному рабочему месту в библиотеке осуществляется по согласованию с библиотекарем. Очередность и время пользования автоматизированного рабочего места могут быть изменены или ограничены библиотекарем. Прием заявок на использование автоматизированного рабочего места производится заблаговременно. Пользование автоматизированным рабочим местом прекращается за 15 минут до закрытия библиотеки.

7.1.5. Расписываться за каждый полученный документ на книжном формуляре. При возврате документов книжные формуляры в присутствии пользователя изымаются из формуляра пользователя и возвращаются в издание.

Дошкольники и учащиеся 1 – 3 классов за полученные издания не расписываются.

Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи произведений печати или иных материалов и приема их библиотечным работником.

7.2. Зарегистрированные пользователи, кроме обязанностей, перечисленных в п. 7.1 Правил, имеют дополнительные обязанности:

7.2.1. Предъявлять свой читательский билет по требованию работников библиотек; в случае его утери проинформировать об этом работников библиотек.

7.2.2. После изменения персональных данных (в том числе контактной информации) при первом визите в библиотеку заполнить «Регистрационную карточку пользователя» с указанием новых данных.

7.2.3. Информировать библиотеку в случае несанкционированного использования пользовательских паролей, полученных для доступа к удаленным лицензионным ресурсам библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

7.2.4. Тщательно просматривать документы до их записи в формуляр пользователя, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику библиотеки.

7.2.5. Возвращать документы в установленные библиотекой сроки или до наступления срока возврата, продлевать срок пользования документами из фонда библиотеки (п. 3.4 Правил).

7.2.6. В случае утери или порчи документа, принадлежащего библиотеке, заменить его идентичным, признанным библиотекой равноценным, или изданным за последние три года, стоимостью не меньше стоимости утраченного.

- 7.2.7. В случае отказа от услуг библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа вернуть в библиотеки все числящиеся за ним документы.
- 7.2.8. Соблюдать условия пользования электронными инсталлированными и лицензионными удалёнными ресурсами, предоставленными в доступ библиотек.
- 7.2.9. Ежегодно в начале календарного года проходить перерегистрацию.

8. В библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа запрещено:

- 8.1. Проносить в помещения библиотек оружие, токсичные, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы.
- 8.2. Посещать библиотеки в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Курить, распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства в помещениях библиотек.
- 8.3. Нарушать общепринятые нормы общественного поведения, санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях библиотек. Посещать библиотеки в пачкающей одежде, с явными признаками несоблюдения правил санитарии и личной гигиены.
- 8.4. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых.
- 8.5. Употреблять напитки и продукты питания на автоматизированных рабочих местах и местах, отведенных для просмотра документов из фондов библиотек.
- 8.6. Использовать без разрешения администрации МБУК "ЦБС" г. Воронежа помещение и имущество библиотек в личных, общественных и коммерческих целях, не относящихся напрямую к библиотечному обслуживанию.
- 8.7. Вносить в библиотеки без разрешения администрации библиотек велосипеды, самокаты без специального чехла и другие предметы с внешними габаритами более 60х40х30 см. (за исключением детских и инвалидных колясок).
- 8.8. Приводить в помещения библиотек без разрешения администрации библиотек животных, кроме собак-поводырей.
- 8.9. Производить фото- и видеосъемку посетителей и сотрудников без их личного согласия.
- 8.10. Распространять продукцию рекламного или агитационного содержания без разрешения администрации МБУК "ЦБС" г. Воронежа.
- 8.11. Выносить из библиотеки принадлежащие ей документы, если они не внесены в формуляр пользователя или иные учетные формы.
- 8.12. Портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т. п.) произведения печати и другие документы из фондов библиотек; вынимать карточки из каталогов и делать на них пометки.
- 8.13. Заходить в служебные помещения библиотек.
- 8.14. Использовать доступ к электронным инсталлированным и лицензионным удалённым ресурсам библиотек в целях, не предусмотренных лицензионными соглашениями с правообладателями.
- 8.15. Передавать другим лицам и использовать чужие пользовательские пароли, полученные для доступа к лицензионным удалённым ресурсам библиотек.
- 8.16. Создавать копии с выданных во временное пользование компакт-дисков, а также передавать их третьим лицам или совершать иные действия с целью извлечения выгоды.
- 8.17. Производить сплошное копирование архивов электронных ресурсов библиотек, и использовать специальное программное обеспечение для копирования содержания лицензионных ресурсов.
- 8.18. Размещать в открытых ресурсах сети Интернет копии документов (фрагментов документов), полученных из фондов библиотек.
- 8.19. Самостоятельно изменять рабочие настройки автоматизированного рабочего места, устанавливать личные программы, просматривать системные файлы, осуществлять запись

любой информации на собственные внешние носители (диски, флэшки и пр.) без разрешения библиотекаря.

9. Обязанности библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

Библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа обеспечивают реализацию прав граждан, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле» и осуществляют их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК "ЦБС" г. Воронежа и Правилами.

9.1. Библиотека обязана:

9.1.1. Соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями библиотек, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9.1.2. Предоставлять информацию обо всех видах услуг МБУК "ЦБС" г. Воронежа, содержании фондов и иных информационных ресурсах библиотек, предназначенных для пользователей, а также о корпоративных услугах и ресурсах, предоставляемых пользователям совместно библиотеками г. Воронежа.

9.1.3. Информировать об изменениях в режиме работы библиотек и порядке обслуживания путем размещения объявлений на официальном сайте МБУК "ЦБС" г. Воронежа и в помещениях библиотек.

9.1.4. Информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила.

9.1.5. Обеспечивать надлежащее качество и культуру обслуживания пользователей.

9.1.6. Обеспечивать безопасность посетителей библиотек в случаях чрезвычайных ситуаций.

9.2. Сотрудники библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа обязаны:

9.2.1. Соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

9.2.2. При выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и при их обнаружении делать соответствующие отметки на выдаваемом или получаемом от пользователя документе.

9.2.3. При предоставлении доступа к сети «Интернет», ознакомить пользователя с Правилами предоставления доступа к ресурсам Интернет в библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

9.2.4. При выдаче пользовательского пароля для доступа к лицензионным удалённым ресурсам познакомить пользователя с правилами их использования.

10. Ответственность пользователей библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

10.1. Пользователи, нарушившие Правила, несут гражданскую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными актами МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

10.2. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа и за соблюдение Правил несовершеннолетними пользователями до 14 лет, несут законные представители, указанные в «Регистрационной карточке пользователя» при регистрации несовершеннолетнего (п.5.2. Правил).

10.3. Пользователям, не соблюдающим Правила, может быть сделано замечание, предложено покинуть здание библиотеки или отказано в обслуживании. При неоднократном несоблюдении Правил пользователю может быть отказано в обслуживании сроком на 1 год. О факте нарушения Правил пользователем библиотека сообщает другим библиотекам МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

10.4. Библиотеки не несут ответственность: за информацию, полученную пользователем из сети Интернет; стабильность работы каналов связи, предоставляемых Интернет-провайдером библиотек; стабильность работы Интернет-ресурсов; за последствия действий пользователя при работе на собственном оборудовании пользователя, а также оборудовании библиотек; за качество личных носителей информации пользователя.

