«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель управления культуры	Директор МБУК «ЦБС»
администрации городского округа	г.Воронежа
г.Воронежа	
_____ А.В.Харитонов	_____А.В.Золототрубов
«26» декабря 2021 год	«26» декабря 2021 год

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система».

1. Общие положения

1.1 Платные услуги представляют собой информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система», представляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организации культуры и искусства»;
- Уставом МБУК «ЦБС» г. Воронежа;
- Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г. Воронежа;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦБС» г. Воронежа;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально технической базы.

1.3 Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦБС» г. Воронежа дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основной услуги, оказываемой в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ЦБС» г. Воронежа физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Исполнитель платной услуги - МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

2.4. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается МБУК «ЦБС» г. Воронежа, с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (приложение №1) прилагается к настоящему Положению.

3.Порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция (форма № 10 код по ОКУД 0504510) либо электронный билет.

3.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются

юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.7. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками исполнителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию (форма №10 код по ОКУД 0504510). При оказании услуг по федеральному проекту «Пушкинская карта» в качестве подтверждающего документа является электронный билет, предоставленный билетным агрегатором.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.11. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества и иных материальных ценностей.

4. Правила формирования цен на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает калькуляцию приказом директора.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и поступают в денежной форме -в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении финансово бюджетной политики г. Воронежа. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее **26%** на оплату труда и начисления на оплату труда специалистам библиотек, непосредственно занятым в процессе оказания платных услуг за исключением руководителя;
- не более **9%** на оплату труда и начисления на оплату труда руководителя учреждения;
- не менее **65%** направляются на оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие и иные текущие в расходы Учреждения.

5.6 Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг учреждение и пользователь несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Пользователь вправе отказаться от услуг ненадлежащего качества или потребовать соразмерного уменьшения цены.

6.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платных услуг производится на основании Постановлением Правительства от 06.05.2008г. «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов России от 30.12.2008г. № 148 н (в ред. Приказа от 03.07.2009 № 69Н), Приказ департамента финансово-бюджетной политики городского округа г. Воронеж от 29.12.11г. №63 «ОБ утверждении Порядка осуществления бюджетными, казенными и автономными учреждениями городского округа город Воронеж операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

6.4. Пользователю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Ответственность за соблюдение настоящего положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система».

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1
к положению о платных услугах
МБУК «ЦБС» г. Воронежа
от «26» 12 2022 г.

Перечень платных услуг

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление, редактирование, оформление библиографических списков, справок и текстовых документов, информационный поиск и тематическая подборка литературы по запросам пользователей;
- организация лекториев, любительских объединений, клубов по интересам, кружков, курсов, семинаров, игротек;
- составление сценариев, проведение массовых мероприятий, экскурсий;
- выполнение социальных заказов (маркетинговые исследования, анкетирование, подготовка и проведение массовых мероприятий, семинарских занятий, деловых встреч, презентаций организаций и т.д.);
- организация выставок-продаж, презентаций книг, произведений художников, мастеров декоративно- прикладных искусств и других товаров;
- изготовление, реализация полиграфических и печатных изданий, списанной литературы, печатной продукции от издательств, из частных библиотек;
- тематическая подборка, доставка, бронирование литературы;
- внестационарное обслуживание книжной продукцией и аудио-, видеоматериалами частных лиц, сотрудников предприятий и учреждений;
- оказание услуг с использованием компьютерной, копировальной и множительной техники (ксерокопирование, ламинирование, набор и распечатка материалов, аренда компьютерного времени и др.);
- работа с ресурсами Интернет, пользование услугами электронной почты, обучение компьютерной грамотности, компьютерное оформление курсовых, дипломных и других работ, компьютерные игры для детей;
- предоставление (передача) в аренду муниципальных нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядок установленном законодательством РФ.