

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система"

А.В.Золототрубов

2024 год

**Положение о работе с информацией в библиотеках
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа город Воронеж
"Централизованная библиотечная система"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.05.2017 г. № 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации",
- Федеральным законом РФ от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с изменениями и дополнениями),
- Ч. 4 Гражданского кодекса РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. №436-ФЗ (с изм. на 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. N 2108 "Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" при формировании библиотечного фонда и организации доступа к нему, при проведении культурно-досуговых мероприятий, при предоставлении доступа читателям к ресурсам, размещенным в сети Интернет, а также дополнительные требования к обороту информационной продукции и набор административных процедур при проведении внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений, выполняемых должностными лицами, ответственными за проведение внутреннего контроля.

2. Порядок работы по соблюдению авторских прав на информационную продукцию в библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа

2.1. Любое использование произведений может осуществляться только на основании лицензионного соглашения с правообладателем или организацией, представляющей правообладателя.

2.2. Объектами авторских прав являются:

- литературные произведения
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются, как литературные произведения.

К объектам авторских прав относятся:

производные произведения, т.е. произведения, представляющие собой переработку другого произведения;

составные произведения, т.е. произведения, представляющие собой по подбору или расположению материала результат творческого труда.

2.3. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

Работа библиотеки с информацией, не являющейся объектом авторского права, осуществляется по принципу свободного использования.

2.4. Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора. По истечении срока действия исключительного права произведение переходит в общественное достояние и может свободно использоваться любым лицом без чьего – либо согласия или разрешения и без выплаты авторского вознаграждения.

2.5. Не допускается без лицензионного соглашения с правообладателем (автором, издателем) и без выплаты вознаграждения:

- Распечатка произведений или их частей на принтере
- Запись файлов произведений на диск компьютера, на цифровые носители (CD и т.д.)
В т.ч. делать электронную копию учебного пособия для учебных целей.
- Передача файлов с произведениями по цифровым сетям (закрытым или через Интернет)
- Размещение произведений на Интернет – сайтах и в базах данных
- Показ файлов произведения на мониторе компьютера
- Сканирование, в т.ч. сканирование книг в одном экземпляре как страховой фонд.
- Публичное исполнение музыкального произведения (за исключением официальной или религиозной церемонии)

- Репродуцирование целиком малообъемного произведения, например небольшой брошюры, опубликованной отдельной книжкой. Репродуцирование глав одной книги с интервалом в несколько дней по запросу одного и того же читателя.
- Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен). Разрешение не требуется, если:
 - изображение используется в государственных или общественных интересах;
 - изображение получено при съемке в местах, открытых для свободного посещения (съезды, концерты, спортивные соревнования и т.п.)
 - гражданин позировал за плату.

2.6. Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения:

- Выдача читателям во временное безвозмездное пользование в библиотеке и за её пределами правомерно приобретенных экземпляров произведений (кроме экземпляров произведений в цифровой форме).
- Выдача читателям во временное безвозмездное пользование только в помещении библиотеки правомерно приобретенных экземпляров произведений на электронных носителях для ознакомления с их содержанием, исключая возможность создать копии этих произведений в цифровой форме.
- Цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати (с указанием имени автора и источника заимствования). Достаточно осторожным можно считать суммарный объем заимствования до 5% от объема произведения.
- Использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций, звуко- и видеоматериалов учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью (с указанием имени автора и источника заимствования).
- Создание произведения в жанре литературной, музыкальной или иной пародии на основе оригинального произведения и его использование.
- Ксерокопирование и факсимильная печать (репродуцирование) в единственном экземпляре без извлечения прибыли:
 - для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений и для предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим их по каким – либо причинам из своих фондов. Исключение – пополнение библиотечного фонда теми произведениями, которых никогда не было в этом фонде.
 - отдельных статей, малообъемных произведений и коротких отрывков (с иллюстрациями и без них) из сборников и периодических изданий по запросам только физических лиц для использования в учебных или научных целях. Принятая норма «малообъемности» - не более 5% от объема книги, но не более 15 страниц. Для литературных произведений: поэзия (объем до 250 слов), проза (объем до 2500 слов). Указание имени автора и источника заимствования обязательно! Репродуцирование в личных целях не допускается. Репродуцирование по просьбе юридического лица незаконно. Исключение может составлять заявка от образовательного учреждения на изготовление 1 копии для использования в ходе аудиторных занятий.
 - отдельных статей, малообъемных произведений и коротких отрывков (с иллюстрациями и без них) из правомерно приобретенных экземпляров произведений на электронных носителях по запросам только физических лиц для использования в учебных или научных целях.

Стоимость работ для пользователя по ксерокопированию либо фотокопированию произведений не должна превышать себестоимости копирования.

- Изготовление копии лицензионной программы ЭВМ, приобретенной на законных основаниях, только для архивных целей на случай замены утерянного оригинала.
- Создание ретроспективных или текущих библиографических указателей на основе библиографического описания и допустимых законом объемов цитирования.
- Использование фрагментов музыкальных произведений при проведении массовых библиотечных мероприятий учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью (с указанием имени автора и источника заимствования).

3. Порядок работы по недопущению получения доступа детей к информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.1. Информационная продукция принимается в библиотечный фонд МБУК "ЦБС" г. Воронежа в соответствии с «Регламентом комплектования библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" только при наличии в документах сведений, полученных в результате классификации информационной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона №436-ФЗ. Все поступления, выпущенные в оборот с 1 сентября 2012 года, должны иметь знак информационной продукции на самой продукции и в каталогах информационной продукции.

3.2. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет - «0+»;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет - «6+»;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет - «12+»;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет - «16+»;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 № 436-ФЗ) - «18+».

3.3. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

- 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 5) оправдывающая противоправное поведение;
- 6) содержащая нецензурную брань;
- 7) содержащая информацию порнографического характера
- 8) оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;
- 9) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 10) пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

- 11) способная вызвать у детей желание сменить пол;
 - 12) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.
- 3.4. Информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 №436-ФЗ:
- выраженная в печатной форме - размещается в отдельно выделенной для обслуживания взрослых читателей зоне, имеющей маркировку на стеллажах «18+» или находится на постоянном хранении в отделе хранения и выдается по требованию только пользователю библиотеки, достигшему 18 лет при предъявлении им читательского билета.
 - выраженная в электронной форме - доступна только на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для читателей старше 18 лет. При этом доступ к такой информации осуществляется только после информирования сотрудника данного структурного подразделения.
- 3.5. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:
- 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
 - 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
 - 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
 - 4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
- 3.6. Расстановка фонда «свободного доступа» детской литературы должна соответствовать информации по возрастной классификации в виде знака возрастного ограничения на издании, либо указанной в аннотации к изданию возрастной принадлежности.
- 3.7. В присутствии законных представителей детей старше 6 лет допускается оборот среди них информации категории «12+».
- 3.8. Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации. К информационной продукции, используемой во время проведения мероприятия относятся: издательская продукция (пропагандирующая чтение и услуги библиотеки), распространяемая среди читателей, презентационные, видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок.
- 3.9. Классификация информационной продукции осуществляется сотрудниками МБУК "ЦБС" г. Воронежа - разработчиками мероприятия с учетом требований № 436-ФЗ.
- 3.10. Ответственность за классификацию мероприятия и установку знака информационной продукции на макете рекламного объявления, программе мероприятий лежит на заведующем библиотекой (отделом) - разработчике мероприятия.
- 3.11. Знак информационной продукции размещается на афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на пригласительных билетах и иных документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявлениях знак информационной продукции размещается в правом нижнем углу. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия.
- 3.12. В случае, если на рекламном объявлении дается информация о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляется напротив названия каждого мероприятия.
- 3.13. Демонстрация посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную статьей 5 № 436-ФЗ, предваряется непосредственно перед началом мероприятия звуковым сообщением о недопустимости

или об ограничении присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастных категорий.

3.14. В помещениях библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа ограничен доступ к сайтам, на которых размещена информация, не соответствующая требованиям №436-ФЗ. Согласно Договору на предоставление услуг связи и доступа в Интернет оператор связи обеспечивает исключение возможности доступа к информационным системам, сайтам сети Интернет различной направленности в режиме «родительского контроля». Оператор связи ограничивает доступ пользователей к информационным системам, сайтам сети Интернет, которые содержатся в Едином реестре доменных имён, содержащим информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

4. Порядок работы по профилактике и противодействию экстремистской деятельности в библиотеках МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

4.1. К информации экстремистского характера относятся предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4.2. В целях реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом РФ 30.12.2023 г. № Пр. – 2610, а также предупреждения террористических и экстремистских идей среди детей и молодежи библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа осуществляют следующие мероприятия:

- изучают законодательную базу по противодействию терроризму и экстремизму;
- ведут работу по недопущению комплектования экстремистскими материалами библиотечного фонда;
- проводят массовые мероприятия по профилактике экстремизма, толерантности и правовому воспитанию подрастающего поколения.

4.3. Согласно Договору на предоставление услуг связи и доступа в Интернет оператор связи обеспечивает исключение возможности доступа к информационным системам, сайтам сети Интернет различной направленности в режиме «родительского контроля». Оператор связи ограничивает доступ пользователей к информационным системам, сайтам сети Интернет, которые содержатся в Едином реестре доменных имён, содержащим информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено; сайтам, содержащим информацию, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом; сайтам, внесённым в «Федеральный список экстремистских материалов». Заведующие библиотек совместно с сотрудниками отдела информационных ресурсов ЦГБ им. А.Платонова осуществляют ежемесячный контроль работы контентной фильтрации. В случае обнаружения возможности доступа к запрещённым информационным ресурсам, заведующие библиотек (отделов) обязаны исключить доступ пользователей к ресурсам сети Интернет и сообщить о случившемся в администрацию МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

4.4. Организации работы по ограничению доступа пользователей МБУК "ЦБС" г. Воронежа к материалам, признанным экстремистскими и запрещёнными к публикации и распространению на территории РФ включает следующие мероприятия:

- Приказом директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа заведующий библиотекой (отделом) МБУК "ЦБС" г. Воронежа назначается ответственным лицом за недопущение комплектования запрещенной литературой фонда библиотеки.
- Приказом директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа формируется комиссия в составе 2-3 сотрудников библиотеки с целью проведения сверки книжного фонда библиотеки,

согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Комиссия составляет акт о результатах проверки (Приложение 1). Сверка книжного фонда и активирование проводятся оперативно по мере обновления Федерального списка экстремистских материалов.

○ Заведующий библиотекой (отделом) обязан вести контроль за изменениями и дополнениями в Федеральный список экстремистских материалов. В библиотеках, имеющих подключение к сети Интернет, контроль осуществляется ежедневно.

○ Литература, поступающая в библиотеку в качестве пожертвований, должна быть проверена комиссией согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Отметка о результатах проверки ставится в Списке книг к договору пожертвования (Приложение 2).

○ Приказом директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа заведующий отделом комплектования и обработки литературы ЦГБ им. А.Платонова назначается ответственным лицом за недопущение комплектования запрещенной литературой фонда МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

○ Приказом директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа формируется комиссия в составе 3 сотрудников отдела комплектования и обработки литературы ЦГБ им. А.Платонова с целью проведения сверки новой литературы, поступающей в фонд МБУК "ЦБС" г. Воронежа, согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Комиссия составляет акт о результатах проверки (Приложение 3).

○ Члены комиссии отдела комплектования и обработки литературы ЦГБ им. А.Платонова регулярно, не реже 1 раза в полугодие, проводят сверку Федерального списка экстремистских материалов и сводного каталога МБУК "ЦБС" г. Воронежа на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список. Составляют акт о результатах проверки (Приложение 4).

5. Порядок работы по профилактике и противодействию информации, произведенной лицами, находящимися под иностранным влиянием.

5.1. Настоящий раздел определяет порядок размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе требования к их размещению.

5.2. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, библиотеки МБУК "ЦБС" г. Воронежа самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится:

– при поступлении новых документов в фонд;

– систематически (не реже одного раза в квартал) путем сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

5.3. Выявленные в фонде проверки документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению вне свободного доступа, выдаются пользователям, достигшим 18-летнего возраста при предъявлении читательского билета.

5.4. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

5.5. Информационная продукция, произведенная иностранными агентами, не должна популяризироваться: на книжных выставках, включая виртуальные, обзорах и других мероприятиях библиотеки.

5.6. На издании, подготовленном иностранным агентом, размещается информация, указывающая на ограничение его распространения (приложение 5). Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала. Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

5.7. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспонированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), выдаче через службу электронной доставки документов (ЭДД), лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

6. Порядок проведения внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений в информационной деятельности библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

6.1. Под внутренним контролем понимается проведение:

- комплексной оценки деятельности библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа по выполнению требований, предусмотренных Федеральным законодательством в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности;
- оценки деятельности структурных подразделений ЦБС;
- оперативных проверок.

6.2. Целями контроля являются:

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах выполнения требований, предусмотренных Федеральным законодательством в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности;
- проведение анализа профилактических мероприятий, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, их корректировка.

6.3. Объектами внутреннего контроля являются: правила поступления документов в библиотечный фонд, организация документного фонда библиотек, порядок предоставления документов из фондов во временное пользование читателям, порядок соблюдения Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности при проведении культурно-досуговых мероприятий; правила предоставления доступа в МБУК "ЦБС" г. Воронежа к ресурсам, размещенным в сети Интернет.

6.4. Внутренний контроль включает в себя следующие процедуры:

- осуществление контроля за соблюдением в МБУК "ЦБС" г. Воронежа требований Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности;
- выявление нарушений путем проведения проверок, мониторинга и анализа результатов проверок деятельности структурных подразделений;
- профилактическая работа по предотвращению нарушений путем доведения информации о выявленных существенных нарушениях и недостатках до структурных подразделений:

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1. Проведение производственных совещаний организационного характера по изучению законодательной базы, направленной на соблюдение Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности, противодействию информации, произведенной лицами, находящимися под иностранным влиянием	не реже 1 раза в год	заведующий библиотекой (отделом)
2. Проведение инструктажа сотрудников	по мере	заведующий

библиотеки (в т.ч. вновь прибывших) об организации библиотечной работы по соблюдению Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности, противодействию информации, произведенной лицами, находящимися под иностранным влиянием.	необходимости	библиотекой (отделом)
3. Разработка локальных актов МБУК "ЦБС" г. Воронежа во исполнение Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской деятельности, противодействию информации, произведенной лицами, находящимися под иностранным влиянием.	по мере необходимости	Администрация МБУК "ЦБС" г. Воронежа
4. Планирование массовой работы библиотеки по профилактике противодействия экстремистской деятельности, защите авторского права и защите детей от причиняющей вред информации, противодействию информации, произведенной лицами, находящимися под иностранным влиянием	1 раз в год	заведующий библиотекой (отделом) МБО ЦГБ им. А.Платонова
5. Составление отчетов о работе библиотеки по указанным направлениям	ежеквартально	заведующий библиотекой (отделом) МБО ЦГБ им. А.Платонова
6. Назначение лиц, ответственных за недопущение комплектования запрещенной литературой фондов библиотеки	по мере необходимости (при смене заведующего)	Администрация МБУК «ЦБС» г. Воронежа
7. Формирование комиссии для сверки поступающей в фонд библиотеки литературы, согласно Федеральному списку экстремистских материалов, и составления акта о результатах проверки.	По мере необходимости (при смене членов комиссии)	Администрация МБУК «ЦБС» г. Воронежа
8. Осуществление контроля работы контентной фильтрации для обеспечения исключения доступа пользователей МБУК «ЦБС» г. Воронежа к ресурсам сети Интернет, согласно Федеральному списку экстремистских материалов.	Ежемесячно	заведующий библиотекой (отделом) ОИР ЦГБ им. А.Платонова
9. Осуществление контроля за обновлением Реестра иностранных агентов в целях противодействия информации, произведенной	Ежеквартально	заведующий библиотекой (отделом)

лицами, находящимися под иностранным влиянием		
---	--	--

- контроль устранения выявленных нарушений;
- надлежащее документирование процедур внутреннего контроля.

4.1. За осуществление внутреннего контроля отвечает заведующий библиотекой (отделом) МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

4.2. Сроки проведения проверок: - 1 раз в полгода.

4.3. В случае выявления нарушений в информационной деятельности библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа, результаты внутреннего контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Итоговый материал по результатам внутреннего контроля доводится до сведения директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

Директор по результатам контроля принимает решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов на совещании заведующих и в коллективе.

6. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях Федерального законодательства в области защиты авторского права, защиты детей от причиняющей вред информации, противодействия экстремистской

6.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Жалобы на решения, принятые директором ЦБС, подаются в управление культуры администрации городского округа г. Воронеж.

- Жалоба может быть принята на личном приеме директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа или направлена:

- по почте на адрес МБУК "ЦБС" г. Воронежа: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, 14

- в электронном виде посредством:

а) официального сайта МБУК "ЦБС" г. Воронежа (www.libvrn.ru) и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты МБУК "ЦБС" г. Воронежа cbs.vrn@list.ru

- При обжаловании решений, принятых директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа, жалоба принимается управлением культуры администрации городского округа г. Воронеж по адресу: г. Воронеж, ул. Плехановская, 18.

- Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения МБУК "ЦБС" г. Воронежа и (или) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения МБУК "ЦБС" г. Воронежа и (или) должностного лица.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения МБУК "ЦБС" г. Воронежа и (или) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.2. Сроки рассмотрения жалобы

- Жалоба, поступившая в ЦБС, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации,
- По результатам рассмотрения жалобы выдается мотивированный ответ в удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Отказ в рассмотрении жалобы производится в следующих случаях:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету;
 - г) не выявление нарушений действующего законодательства.

6.3. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.4. Порядок направления ответа о результатах рассмотрения жалобы: не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС»
Золототрубов А.В.
«__» _____ 20 г.

АКТ №

Настоящий акт составлен комиссией в составе: председатель – _____,
заведующий _____;
_____;

о том, что проведена проверка фонда библиотеки № _____ с целью выявления литературы в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов (с № _____ по № _____).

Литература, обозначенная в этом списке, в данной библиотеке отсутствует.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Список книг к договору пожертвования библиотеки №				
№	Автор	Название	Год издания	Цена

Список книг к договору пожертвования в количестве ___ экз. на сумму ___ рублей

Издания, признанные экстремистскими согласно Федеральному списку экстремистских материалов, отсутствуют.

Подписи:

Сдал:

Принял:

ДЛЯ ОКИО

Утверждаю:
 Директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа
 _____ А.В.Золототрубов

Акт № _____ за _____ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе: председатель _____ зав. ОКИО ЦГБ им. Платонова;

_____ ;
 о том, что проведена проверка поступившей литературы по накладной № _____ от _____ 20 г. с целью выявления литературы в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов.

Литература, обозначенная в этом списке, в накладной № _____ от _____ 20 г. отсутствует.

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ДЛЯ ОКИО

Приложение 4

Утверждаю:
Директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа
_____ А.В.Золототрубов

Акт № _____ за _____ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

председатель – _____;

_____;

о том, что проведена проверка фонда МБУК ЦБС г. Воронежа с целью выявления литературы в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов с № __ 1 по № _____.

Литература, обозначенная в списке, в библиотеках – филиалах МБУК ЦБС отсутствует.

Подписи:

Председатель комиссии:

_____/_____ /

Члены комиссии:

_____/_____ /

_____/_____ /

Приложение 5

Настоящий материал (информация) (произведен, распространен и (или) направлен) иностранным агентом

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

