

«Утверждаю»

Директор МБУК «ЦБС» г.Воронежа

А.В.Золототрубов

«20»

02

2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с пожертвованиями в библиотечный фонд муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Воронежа

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. N78-ФЗ «О библиотечном деле», Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N1077, Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. N157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МБУК «ЦБС» г. Воронежа и определяет порядок работы с пожертвованиями в МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

1. Общие положения

Пожертвования являются одним из источников комплектования библиотечного фонда МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

Пожертвование – безвозмездная (бесплатная) передача документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением, общественной организацией, издательством и т.д. в общепользовательных целях для более полного удовлетворения информационных, образовательных, досуговых потребностей и интересов пользователей, в соответствии с Уставом библиотеки.

Жертвователем — физическое или юридическое лицо (или группа лиц), безвозмездно (бесплатно) передающее(ие) в библиотеку печатные издания или документы иной формы на любом носителе информации, составляющие предмет комплектования библиотеки.

Жертвователем предоставляется пожертвование библиотеке без условия исполнения встречных обязательств. В случае выдвижения жертвователем особых условий соответствующие предложения рассматриваются индивидуально. Решение о целесообразности выполнения условий жертвователя принимается библиотекой с учетом ценности документов.

2. Общие критерии отбора документов

Библиотека принимает и признает в качестве пожертвований документы, используя те же критерии отбора, как и для документов, приобретаемых за деньги. Библиотека имеет право на отказ от принятия документов, которые по тем или иным причинам не могут быть приняты в фонд.

Библиотека принимает пожертвования без гарантии включения всех изданий в основные фонды на постоянное хранение.

Решение о включении пожертвования в основной фонд принимается уполномоченными работниками Библиотеки в зависимости от наличия аналогичного издания в Библиотеке и его экземпляжности, соответствия его Уставу МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

При пожертвовании свыше одного экземпляра одного наименования принимается во внимание его историческая и художественная ценность. Количество экземпляров одного наименования, которое отбирается в постоянное хранение, определяется Библиотекой. Остальные экземпляры могут быть переданы другим Библиотекам МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства, книжные памятники, коллекции и иные редкие и ценные издания принимаются независимо от их наличия в фонде Библиотеки.

В фонд МБУК «ЦБС» г. Воронежа в качестве пожертвования **не принимаются** документы:

- включенные в Федеральный список экстремистских материалов,
- устарелые по содержанию, ветхие, имеющие частичную или полную утрату эксплуатационных свойств, требующие реставрационных и переплетных работ,
- направленные на пропаганду национальной и религиозной розни, расовой нетерпимости, пропаганды антиобщественного поведения и иных негативных явлений,
- запрещенные к распространению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке,
- документы краткосрочного и ограниченного действия (инструкции, рабочие тетради, календари, рабочие блокноты и т.п.).

В фонд МБУК «ЦБС» г. Воронежа в качестве пожертвования **принимаются**:

- книги преимущественно в твердом переплете,
- согласно Уставу МБУК "ЦБС" г. Воронежа, принимаются издания для массового пользователя, т.е. преимущественно художественная литература и отраслевая литература широкого профиля, содержащая актуальную информацию,
- книги, изданные за последние 10 лет.

Исключение составляет классическая, детская литература и литература по образовательным программам.

3. Порядок оформления изданий

Библиотека, руководствуясь критериями отбора, имеет право не включать полученные от жертвователя документы в фонд Библиотеки, передать часть изданий в другие учреждения или распорядиться ими по своему усмотрению.

При приеме пожертвований от физических лиц проводится обязательный осмотр принимаемых документов. Если предлагаемые в пожертвование документы ввиду их устарелости по содержанию, физического состояния или иных причин не могут быть приняты в фонд, то об этом сообщается жертвователю.

Стоимость документов, принятых в качестве пожертвования, определяется Библиотекой экспертным путем, методом оценки физического состояния книги и информации, в ней содержащейся.

Учет и обработка всех поступающих в библиотеку пожертвований ведется в соответствии с установленным в МБУК «ЦБС» г. Воронежа порядком. Для оформления пожертвований Библиотеке необходимо предоставить следующие документы:

1. Договор пожертвования (см. Приложение 1).
2. Приложение 1 к договору (см. Приложение 2).
3. Акт-приема передачи к договору (см. Приложение 3).

Отчет о пожертвованиях литературы предоставляет ежеквартально.

Выбытие из фонда документов, поступивших путем пожертвования, осуществляется на общих основаниях исключения из библиотечного фонда Библиотеки в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

ДОГОВОР пожертвования №

«__» _____ г.

г. Воронеж

юридическое или физическое лицо

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ(ей/его) на основании _____, с одной стороны, и МБУК «ЦБС» г. Воронежа, именуемая в дальнейшем «ЦБС», в лице директора Золототрубова Антона Вячеславовича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает ЦБС книги в количестве _____ экземпляров.

Стоимость пожертвования составляет _____ рублей и подтверждается Актом приема-передачи

(подписанием данного Договора, накладной, документами о перечислении денежных средств ЦБС или актом приема-передачи)

В случае необходимости стоимость пожертвованного имущества может быть определена специалистами ЦБС или экспертами со стороны.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на пополнение фонда _____ (его назначение)

в течение _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение 10 дней после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передает пожертвование ЦБС с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на ЦБС (накладной или акта приема-передачи).

2.2. ЦБС принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. За ЦБС сохраняется право, в случае необходимости, бесплатно передать пожертвованное имущество (полностью или часть его) другим учреждениям культуры и образования.

По желанию Жертвователя, на предметы, входящие в состав пожертвования, наносится информация о том, когда и кем было проведено пожертвование.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у ЦБС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Подпись

« _____ » _____ Г.

МБУК «ЦБС» г. Воронежа

394036, г. Воронеж, ул. Фр. Энгельса, 14

Р/с 407 018 107 200 730 000 01

ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области г. Воронеж БИК 042 007 001

Л/с 209 223 902 84

ИНН 366 601 35 83

КПП 366 601 001

Подпись

_____ **А.В. Золототрубов**
« _____ » _____ Г.

Приложение 1
к договору № _____
от _____ г.

Библиотека № _____

№ п/п	Автор, название	Год издания	цена
1			
2			
3			
...			
Итого:			

Всего ____ (прописью) экземпляров на сумму ____ руб. ____ коп. (прописью рублей ____ коп.)

МБУК «ЦБС» г. Воронежа

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Подпись :

Подпись:

Директор

МБУК «ЦБС» _____ А.В. Золототрубов

_____ /ФИО

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБС г. Воронежа
_____ А.В.Золототрубов
« » _____ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

от « » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО зав. библиотекой)

и _____
(ФИО жертвователя)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с условиями
договора пожертвования № _____ от « » _____ г.
безвозмездно передает литературу:

№ п/п	Автор, название	Год издания	цена
1			
2			
3			
...			
Итого:			

КНИГИ, СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ СПИСКУ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ, В
ДАННОМ СПИСКЕ ОТСУТСТВУЮТ.

Заведующий библиотекой № _____ принимает литературу.

Передал: _____
(подпись)

(ФИО Жертвователя)

Принял: _____
(подпись)

(ФИО Зав. библиотекой)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

П Р И К А З

20.02.2023 г. № 44

г. Воронеж

**Об утверждении «Положения о работе
с пожертвованиями в библиотечный
фонд МБУК "ЦБС" г. Воронежа»**

В соответствии с Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077, учитывая современные особенности моделирования фонда общедоступных библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о работе с пожертвованиями в библиотечный фонд МБУК "ЦБС" г. Воронежа (Приложение 1)
2. С данным приказом ознакомить руководителей структурных подразделений, связанных с выполнением работ по приёму пожертвований в фонды муниципальных библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа.
3. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа Ушкову Г.В.

Директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа

А.В.Золототрубов