УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления культуры
администрации городского округа
город Воронеж

_____ А.В.Харитонов
« 30 » сентября 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 19

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды
Наименование учреждения:	Форма по ОКУД	0506001
муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система»	Дата начала действия	09.01.2019
	Дата окончания действия[2]	
Виды деятельности муниципального учреждения:	Код по сводному реестру	
Деятельность библиотек, архивов	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[7]	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ						
							наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	9	98280
						Исполнение норматива количества документов выданных из фонда	Процент	744	100	100	100	2,5	57275
						Исполнение норматива количества читателей библиотеки	Процент	744	100	100	100	2,5	4284
						Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб	Единиц	642	0	0	0	2	2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[7]	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ									
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	1092000	1092000	1092000				9	98280

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Распоряжение правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

Решение Думы городского округа Город Воронеж от 27.10.2004 № 150-1 «Об Уставе городского округа город Воронеж».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в печатных средствах массовой информации: газеты "Коммуна", "Берег", "Молодой коммунар", журналы "Библиотека", "Современная библиотека" - размещение информации на радио и телевидении,	информация о профессиональных успехах библиотекарей и читателей; реализация библиотечных проектов и программ, внедрение инновационных методов в работу библиотек	по мере поступления новых данных

размещение информации в справочниках, буклетах, в сети интернет на официальном сайте	информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, информация о профессиональных успехах библиотекарей и читателей	по мере изменения данных;
размещение информации на информационных стендах при входе в помещения библиотек;	наименование учреждений, информация о режиме работы, справочных телефонах, планах работы библиотек	по мере изменения данных
размещение информации на кафедрах внутри библиотек	правила пользования библиотеками; перечень документов, требуемых от посетителей, для записи в библиотеку; порядок подачи жалоб и предложений	по мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
   а) ликвидация или реорганизация Учреждения;
   б) изменение типа Учреждения;
   в) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
   г) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление культуры администрации городского округа город Воронеж
Выездная проверка	Ежегодно	Управление культуры администрации городского округа город Воронеж
Проверка ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно Ежеквартально	Управление культуры администрации городского округа город Воронеж

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
   - ежегодно нарастающим итогом.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
   - ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.