УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система»
_____А.В.Золототрубов
«___»_____2021 год

Временные правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"

(в период действия ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции)

Временные правила разработаны на основе рекомендаций Российской библиотечной ассоциации, учитывают все требования, предъявляемые к учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенные в нормативных документах:
- Письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020- 27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1.0195-20» от 19.06.2020 г.);
- Письме управления культуры администрации городского округа г. Воронеж №01-23-382 от 20.05.2021г. «Об организации проведения мероприятий»

1. Организация обслуживания в период действия ограничительных мер

1.1. Пользователи имеют право посещать помещения библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа, предназначенные для их обслуживания, в установленные часы работы библиотек, соблюдая нормы социального дистанцирования и санитарно – гигиенические меры.
1.2. При нахождении в библиотеке пользователи и сотрудники обязаны соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра между людьми.
1.3. Рекомендуется организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону.
1.4. Сотрудники библиотек имеют возможность проведения малых форм культурно – досуговых мероприятий с участием целевой аудитории не более 50 человек, преимущественно на открытых уличных пространствах.
1.5. Культурно – досуговые мероприятия (целевая аудитория не более 50 человек) в закрытых помещениях должны проводиться с соблюдением установленных санитарно – эпидемиологических правил.

2. Обеспечение личной безопасности сотрудников и пользователей

Во время пребывания в библиотеке вводится:
2.1. Обязательное ношение маски сотрудниками и пользователями.
2.2. Рекомендуется использование перчаток сотрудниками и пользователями.
2.3. Ежедневно, перед началом работы библиотеки, осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и/или признаками инфекционного заболевания.
2.4. Предоставленные ручки и карандаши посетителям подлежат дезинфекции.
2.5. В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры

после каждого посетителя.
2.6. Возвращенные книги и журналы после использования хранятся в коробах (корзинах), по возможности на специально отведённых полках (в отдельных помещениях). Повторное использование возвращённых изданий проводится через 5 дней.
2.7. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

3. Обеспечение строгой гигиены пребывания в помещении библиотеки

3.1. Во всех помещениях, где проводится обслуживание пользователей, необходимо осуществлять обработку рук дезинфицирующими средствами.
3.2. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств. В туалетах уборка с применением дезинфицирующих средств проводится через каждые 2 часа. Дезинфекция дверных ручек, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д. проводится через каждые 2 часа.
3.3. Осуществляется проветривание помещений не реже чем 1 раз в 2 часа.