

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

МБУК «ЦБС» г. Воронежа



Н. А. Мохова

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «ЦБС»

г. Воронежа



А.В.Золототрубов

2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ  
МБУК «ЦБС» г. Воронежа

№ 107-2-2019

г. Воронеж 2019г.

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности;
- обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
- прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте и имеющие I группу по электробезопасности.

1.2. Повторный инструктаж по охране труда заместитель директора по АХЧ проходит 1 раз в 6 месяцев.

1.3. На заместителя директора по АХЧ действуют следующие вредные факторы:

- физические;
- химические;
- психофизиологические.

1.4. Заместитель директора по АХЧ извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.5. Заместитель директора по АХЧ должен знать:

- должностные обязанности и настоящую инструкцию по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.6. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать правила личной гигиены;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности;
- сообщать руководству о любом несчастном случае произошедшем в организации;
- соблюдать противопожарный режим учреждения;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.7. Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в состоянии какого-либо опьянения запрещается.

1.8. Заместитель директора по АХЧ приобретает, обеспечивает, хранит и ведет учет спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты для работников организации.

1.9. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств.

1.10. В соответствии с действующим законодательством сотрудник несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

1.11. Контроль выполнения требований данной инструкции возлагается на руководителя структурного подразделения и специалиста по охране труда, либо иного уполномоченного на это должностного лица.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы.

2.2. Проводить ежедневно влажную уборку и проветривание помещений.

2.3. Проверить рабочее место на соответствие требованиям безопасности, исправность применяемого оборудования.

2.4. Проверить исправность электроосвещения.

2.5. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

## 3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями изготовителями.

3.2. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.3. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и каждый день удалять из помещения.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным частям электропровода;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

## 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труд немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Провести проветривание помещения.

5.3. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.4. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах влияющих на безопасность труда.

Разработал:  
Специалист по охране труда



Дранникова Н.Е.